

управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**

141320, г. Пересвет, ул. Советская, д.1, тел. 8(496)546-74-43

e-mail: sepo_mbou_ps_5@mosreg.ru; ИНН 5042069211

ПРИКАЗ № 83/4-О

г. Пересвет

1 сентября 2022 года

Об организации питания обучающихся
в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 (№ Пр-113 от 24.01.2020, пункт 5), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей и детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 13.10.2020 № 727/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 – 2025 годы», требованиями СП 2.4./3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», технических регламентов, СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)», в целях совершенствования организации питания обучающихся, во исполнение приказа управления образования от 22.08.2022 № 410, на основании решения управляющего совета от 27.08.2022 протокол №1.

Приказываю:

1. Назначить ответственным должностным лицом за организацию питания обучающихся в 2022 – 2023 учебном году социального педагога Абдувалиеву Наталью Шамильевну.
2. Утвердить следующие локальные акты школы:
 - 2.1. График питания учащихся на период с 1.09.2022 по 30.12.2022 в соответствии с контрактной стоимостью оказываемых услуг (приложение 1);
 - 2.2. Основной список учащихся основного здания (приложение 2) и основной список учащихся здания структурного подразделения (приложение 3) на бесплатное питание с 1.09.2022
 - 2.2.1. в количестве **351 человека**, в том числе:

	<i>основное здание</i>	<i>структурное подразделение</i>
дети из многодетных семей (завтрак, обед):	94 человека	16 человек
- дети – инвалиды (завтрак – обед):	1 человек;	1 человек
- дети с ОВЗ (завтрак, обед):		1 человек
- дети начальных классов (завтрак):	187 человек;	51 человек
Всего:	282 человека	69 человек

- 2.2.2. резервный список учащихся основного здания (приложение 4);
 - 2.2.3. резервный список учащихся структурного подразделения (приложение 5);
 - 2.2.4. режим питания учащихся (приложение 6).
3. Ответственной за организацию питания Абдувалиева Н.Ш.:
 - 3.1. обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства, технических регламентов по качеству и составу (в том числе буфетной продукции), безопасности продуктов питания, готовых блюд;
 - 3.2. обеспечить выполнение Программы производственного контроля;
 - 3.3. организовать горячее питание учащихся с 1.09.2022 г. по 30.12.2022 г. в количестве 650 человек, из них 351 человек – бесплатно (льготные категории), 295 – человек за счёт родительской платы.
 - 3.4. обеспечить контроль за работой пищеблока:
 - обеспечить неукоснительное выполнение требований СанПиН 2.4.2.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального, основного и среднего профессионального образования» и технических регламентов; СП.3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

низации работы образовательных организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019» (утверждены) Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 08.05.2020), технических регламентов, по качеству и составу (в том числе буфетной продукции), безопасности продуктов питания, готовых блюд;

- обеспечить выполнение Программы производственного контроля;
- обеспечить систематический контроль, за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- организовать работу комиссий общественного контроля в соответствии с утверждённым графиком;
- осуществлять ежедневный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря;
- обеспечить контроль за функционированием питьевого водоснабжения, за обеспечением обучающихся доброкачественной питьевой водой, соблюдением питьевого режима;
- строго контролировать расходование выделяемых бюджетных средств на организацию питания обучающихся;
- обеспечить контроль условий соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;

3.5. организовать питание обучающихся:

- в соответствии с утверждённым графиком питания учащихся;
- в соответствии с утверждённым основным списком обучающихся на бесплатное питание;
- в соответствии с утверждённым режимом питания школьников и закреплением мест в столовой за каждым классом и учеником.

3.6. Осуществлять ежедневный контроль:

- за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря; обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;
- за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

3.7. строго контролировать расходование бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению на организацию питания обучающихся и нормы денежного обеспечения питанием детей, утвержденных постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа;

4. Возложенные обязанности медицинского работника по контролю за питанием (по согласованию с ФГУП МСЧ №94):

- ежедневный общий осмотр сотрудников на предмет гнойничковых заболеваний и иных повреждений кожного покрова;
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм работниками пищеблока;
- контроль соблюдения температурного режима в холодильных установках и влажностью воздуха в складских помещениях;
- контроль своевременного прохождения медицинского осмотра каждого работника пищеблока;
- визуальный осмотр каждого работника пищеблока на предмет его самочувствия;
- проведение витаминизации третьих блюд;
- органолептическая оценка качества готовых блюд и кулинарных изделий;
- отслеживание поступления и сроков реализации скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- контроль поступающей пищевой продукцией;
- фиксация результатов контроля в специальных журналах.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Архипова Е.С.:

5.1. активизировать работу по формированию у обучающихся и их родителей ценностного отношения к своему здоровью, культуры здорового питания, по профилактике вредных привычек у детей и подростков.

5.2. принять активное участие в муниципальных и региональных этапах конкурсов в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»



И.В. Березина

Приложение 1
к приказу от 01.09.2022 № 83/4-О

Утверждаю
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5 г. Пересвета» Березина И.В.



График питания учащихся
на период с 1.09.2022-30.12.2022

период	Количество дней	Возрастная категория	Количество детей				
			всего	дети начальных классов	дети из многодетных семей	дети-инвалиды	дети с ОВЗ
Основное здание							
<i>Завтрак</i>							
01.09.2022 – 30.12.2022	85	7 – 10 лет	226	187	38	1	-
		11 – 18 лет	56	-	56	-	-
<i>Обеды</i>							
01.09.2022 – 30.12.2022	85	7 – 10 лет	39	-	38	1	-
		11 – 18 лет	56	-	56	-	-
Здание структурного подразделения							
01.09.2022 – 30.12.2022	85	7 – 10 лет	51	33	16	1	1

отв. исполнитель _____

Абдувалиева Н.Ш.

Утверждаю
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» Березина И.В.

Резервный список учащихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»
на бесплатное питание с 01.09.2022
Здание структурного подразделения

№ п/п	Ф.И.О	класс	категория	завтрак	обед
7-10 лет					
3	Макаров Макар Иванович	3В	Трудная жизненная ситуация	+	+
4	Глебова Варвара Ильинична	4 В	Малоимущая семья	+	+
				2	2

отв. исполнитель  Абдувалиева Н.Ш.

Утверждаю
директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» Березина И.В.

Режим питания учащихся
основное здание

классы	Обеденный зал №1			Обеденный зал №2		
	завтрак	обед	полдник	завтрак	обед	полдник
Основное здание						
3а, 3б	8.45	11.40				
группа продлённого дня №2			16-00			
1а, 1б, 1в	9.40	12.35				
группа продлённого дня №1			15-40			
7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 11а	10.40	13.40				
2а, 2б, 5а, 6в				8.45	11.40	
4а, 4б, 6а, 6б				9.40	12.35	
здание структурного подразделения						
2в	9.40	12.35				
3в	9.40	12.35				
4в	8.45	11.40				
группа продлённого дня			15.00			

отв. исполнитель  Абдувалиева Н.Ш.